



*A Bem József Általános Iskola
Pedagógiai programja*

A Bem József Általános Iskola a(z)

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013.(VIII.31.) Korm. rendelet
- A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm.rendelet
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI:4.) Korm. rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI – rendelet
- Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002.(V.24.) OM- rendelet
- A tankönyvvé, a pedagógus –kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014.(III.12.) EMMI-rendelet
- 1265/2017. (V.29.) Korm. határozat az ingyenes tankönyvellátás 5-9. évfolyamokra történő együtemű kiterjesztéséhez szükséges pénzügyi forrás biztosításáról
- A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II.26.) EMMI-rendelet
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI-rendelet
- A két tanítási nyelvű iskolai oktatás irányelveinek kiadásáról szóló 4/2013. (I.11.) EMMI-rendelet

- A nemzetiségi óvodai nevelésének irányelve és a nemzetiség iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 17/2013. (III.1.) EMMI-rendelet
- A tanév rendjéről szóló mindenkori miniszteri rendelet
- Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet
- 53/2016.(XII.29.) EMMI-rendelet egyes oktatási tárgyú miniszteri rendelet módosításáról - alapján a következő Pedagógiai programot alkotja.

1. Bevezetés

1. 1. Az iskola adatai

Elnevezése:	Kőbányai Bem József Általános Iskola
Fenntartója:	Kelet-Pesti Tankerületi Központ
Az iskola alapító okiratának száma, kelte:	K/35726/4/2012/II
Az intézmény jogállása:	önálló jogi személy,
Székhelye:	Budapest X. ker., Hungária krt. 5-7.
Postacíme:	1101 Budapest, Hungária krt. 5-7.
Telefon/telefaxszáma:	261-67-86
E-mail címe:	iskola@bem.t-online.hu
Honlapja:	www.bem-iskola.hu

2. Nevelési program

„Csupán két dolog van, amit tanítványainknak adhatunk:
a gyökerek és a szárnyak.”

2. 1. Az iskola pedagógiai alapelvei

- Olyan alapképzést szeretnénk biztosítani, mely megfelel a korszerű követelményeknek, tudományos igényességű ismeretekre épít, melyhez a megfelelő felkészültséget az iskola nevelői folyamatos ön- és továbbképzéssel biztosítják.
- Biztosítani szeretnénk a különböző szociális háttérű, más kultúrkörből érkező, nyelvi nehézségekkel küzdő tanulóinknak az együtt haladás lehetőségét.
- Biztosítani szeretnénk annak a lehetőségét, hogy a gyermekeknek egy adott képzési szakaszban lehetőségük legyen megszerezni azt a tudást, amelynek elsajátítására képesek.

- Tevékenységünkben 1-6 évfolyamon kiemelt szerepet szánunk a kulcskompetenciák megalapozására, 7-8. évfolyamon a megszilárdítására.

- **Kulcskompetenciák, kompetenciafejlesztés**

- *Anyanyelvi kommunikáció*

A tanuló törekszik a mások számára érthető és kifejező beszédre. Figyelemmel tud követni szóbeli történetmondást, magyarázatot. Fel tudja idézni, el tudja mondani mindennapi élményeit, olvasmányainak tartalmát. Részt vesz a beszélgetésben és vitában, meg tud fogalmazni saját véleményt. Egyéni sajátosságainak megfelelően képes szövegek értő olvasására, illetve fokozatosan kialakul a kézírása. Megismeri és alkalmazza az anyaggyűjtés és elrendezés szabályainak alapjait. Ismer és alkalmaz néhány alapvető helyesírási szabályt. Képes a korosztályának szóló irodalmi és ismeretterjesztő művek megértésére és értelmezésére.

- *Idegen nyelvi kommunikáció*

A tanulóban felébred a nyelvek és a nyelvtanulás iránti érdeklődés. Felfedezi, hogy más országokban más szokások vannak, más nyelvet beszélnek az emberek, ez a felfedezés nyitottabbá teszi más kultúrák befogadására. Egyszerű idegen nyelvi szóbeli kommunikációval próbálkozik. Idegen nyelvi tevékenységei a korosztályának megfelelő dalokhoz, versekhez, mondókákhoz és jelenetekhez kötődnek.

- *Matematikai kompetencia*

A tanuló képes érzékelni a tárgyak egymáshoz viszonyított helyzetét, méretét, képes a térben és a síkban tájékozódni. Gyakorlati tapasztalatait felhasználva felfedezi a mennyiségek közötti kapcsolatokat, képes ezen tapasztalatok megfogalmazására. El tud végezni egyszerű méréseket, az eredményeket a tanult mértékegységekkel le tudja írni. Képes a megtanult matematikai algoritmusok felidézésére és használatára gyakorlati tevékenységek során. Tud fejben számolni 100-as számkörben. El tudja dönteni egyszerű állítások igazságértékét, felismer egyszerű logikai kapcsolatokat.

- *Természettudományos és technikai kompetencia*

Kialakul a tanuló érdeklődése a szűkebb környezet jelenségeinek, folyamatainak megismerése iránt. Képesé válik a természeti világ alapvető jelenségeinek felismerésére, egyszerű törvényszerűségek meglátására. Képes arra, hogy egyszerű megfigyeléseket, kísérleteket végezzen el pontos utasítások alapján. Tud egyszerű technikai eszközöket megfelelő módon használni. Konkrét példákban felismeri az emberi tevékenység környezetre gyakorolt hatását, a káros következményeket. Felismeri a közvetlen környezet védelmének fontosságát, és törekszik a helyes magatartásminták követésére.

- *Digitális kompetencia*

Kialakul és fejlődik a tanulóban az IKT-eszközök használata iránti érdeklődés. Képesé válik az IKT-eszközök irányított használatára (pl. képek, információk keresése, rövid szöveg létrehozása, továbbítása).

- *Szociális és állampolgári kompetencia*

Kialakul a tanulóban a társakkal történő közös feladatmegoldás képessége, tud irányítással együttműködni velük. Nyitott társai megismerésére, igyekszik megérteni őket. Elfogadja a közösségben való normaalapú viselkedés szabályait. Megjelenik az egyre táguló környezet megismerése iránti igénye, amely hozzájárul a szülőföldhöz, a hazához való kötődés kialakulásához.

- *Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia*

A tanuló motivált a kitűzött célok elérésében, vállalja az ezeket elősegítő feladatokat (pl. háziállatok, növények ápolása). Felismeri és megérti, hogy a feladatok megoldásához többféle út is vezethet, egyszerű élethelyzetekben képes ezeket segítséggel megtervezni. Megérti, hogy felelős a vállalt feladatok teljesítéséért, belátja mulasztásai közvetlen következményeit, képes előre látni cselekedetei egyes kockázatait.

- *Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképesség*

A tanulóban fejlődik az emocionális érzékenysége. Képes versek, mesék befogadását, elmondását segítő, a ritmusérzékeny és a mozgáskultúrát fejlesztő játékokra és gyakorlatokra, ritmusos és énekes rögtönzésekre, szerepjátékokra. Tanári segítséggel képes csoportos improvizációval kapcsolatos élmények szóbeli megfogalmazására, történetek, versek, átélt, elképzelt vagy hallott események zenei, vizuális vagy dramatikus megjelenítésére.

- *A hatékony, önálló tanulás*

A tanuló a korosztályának megfelelő szinten képes önállóan írni, olvasni, számolni. A tanulás iránti attitűdje pozitív. Egyre gyakorlottabb figyelme összpontosításában. Tanári segítséggel képes saját tanulását megszervezni, segítséggel képes csoportmunkában aktívan részt venni, a sok pozitív visszajelzés hatására ezt egyre magabiztosabban teszi. Segítséggel felismeri szükségleteit, gyakorlatot szerez teljesítményének és képességeinek reális értékelésében. Képes kisebb segítséggel vagy anélkül házi feladatai elvégzésére.

- Kiemelt szerepet szánunk a tehetséggondozásnak, a felzárkóztatásnak, szeretnénk megalapozni az önművelés igényét, az önálló ismeretszerzés technikáit.
- Az iskolában etikus, alkotó diákéletet szeretnénk megvalósítani a döntési képesség, a kulturált vitakészség fejlesztésével.

- Olyan elfogadó környezet megvalósítása, amelyben a gyermeke fejlődésének üteméhez, fejlesztésük a számukra megfelelő területen valósul meg. Kulcsszavak: elfogadás, tolerancia, empátia.

2. 2. Az iskola céljai

Olyan diákokat szeretnénk nevelni, akik:

- cselekedeteikért felelősséget vállalnak, kötelességtudat, a munka megbecsülése, segítőkészség, tisztelet és tisztesség jellemez,
- ismerik és tisztelik nemzeti és népi kultúránk értékeit, hagyományainkat,
- betartják az együttélés szabályait, tisztelik a törvényt, az emberi méltóságot, az emberi jogokat,
- képesek érzelmeket kifejezni
- fontosnak érzik a család közösségét,
- törekszenek a testi és lelki egészségre,
- szociálisan érzékenyek a hátrányos helyzetű vagy fogyatékkal élő emberek iránt,
- befogadják és segítik a különböző kultúrkörből érkező tanulókat és nyitottak a kultúrájuk iránt
- környezetkímélő, értékvédő, a fenntarthatóság mellett elkötelezett magatartás meghatározó számukra,
- képességeiket kipróbálva találják meg hivatásukat,
- értsék az új és a hagyományos médiának nyelvét,
- képesek legyenek alkalmazni különféle tanulási technikákat.
- Az iskola tanulóinak teljesítménye minden külső mérésnél az annak eredményeül kapott átlag közelébe legyen, amennyiben a rendelkezésre álló adatok szerint a tanulóknak legalább átlagos bemeneti mutatói voltak.
- Beiskolázáskor az iskola tanulóinak legalább 75 %-át az általa első helyen választott (feltéve, ha azt az iskola is javasolta) intézménybe vegyék fel, és követő mérések igazolják, hogy a középfokú intézményben megállják a helyüket.
- A tanulók az iskola befejezésekor az általuk tanult idegen nyelven az alapvető kommunikációs szituációkban igazodjanak el.
- Ismerjék meg közvetlen lakókörnyezetük és a főváros fontosabb múzeumait, közintézményeit, az épített és a természeti környezet legfontosabb értékeit.
- Célunk, hogy az iskola minél több tanulójánál föltárjuk, hogy miben tehetséges, s e területen lehetőségeink szerint fejlesszük, vagy megadjuk számára a megfelelő tájékoztatást ahhoz, hogy személyisége, készségei, képességei e területen hogyan fejleszthetők.

- A tanulók ismerjék az alapvető illemszabályokat, viselkedési normákat, és ezeket a megfelelő élethelyzetben alkalmazzák. Döntési helyzetben tanulóink mérlegelni tudjanak „jó” és „rossz” között, s meghozott döntéseik többsége mind személyes életükben, mind az adott közösségben a jó irányában történjen. Ismerjék meg a tanulók a gyermeki, tanulói jogokat, kötelességeket, és legyenek képesek ezekkel élni, illetve azokat betartani. Mindezek a neveltségi szintméréseken is tükröződjének, az iskola tanulói legalább a kerületi átlagnak megfelelő mutatókat érik el.
- A tanulók ismerjék meg és alkalmazzák az információ megszerzésének minél több lehetőségét, legyenek tisztában azzal, hogy adott helyzetben melyiket, milyen módon, milyen mértékben célszerű használni, alkalmazni.
- Célunk, hogy az iskolai közösségekben a szociometriai kohéziós mutatók a szakirodalmi átlagértéket érik el.
- Legyen igényük az iskola tanulóinak a mozgásra, sportolásra, természetjárásra, a szabadidő hasznos eltöltésére, s ezt akár az iskola által szervezett foglalkozásokon, versenyeken, rendezvényeken kifejezésre juttassák, akár iskolán kívül gyakorolják.
- Célunk, hogy az iskola tevékenységét a jó hangulat, légkör jellemezze, melyet a klímatesztek is igazolnak.
- A sajátos nevelési igényű tanulók szocializációja, eredményes integrációja. A fogyatékból eredő hátrányok csökkentése.

2. 3. Az iskola feladatai

- Az iskola egyik alapvető feladata, hogy a kötelező tanórai foglalkozásokat jó színvonalon tartsa meg. Ezen foglalkozások időbeosztása, módszerei, munkaformája alkalmazkodjon a tanulók életkori sajátosságaihoz, motiválja a tanulókat az önálló ismeretszerzésre, és biztosítsa ennek minél szélesebb körű lehetőségét.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás, mely a feladatok kijelölésében azok megoldásában, a tanári segítségben, az ellenőrzésben és az értékelésben érvényesül.
- Sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása a különleges bánásmódot igénylő, SNI gyerekek, a tanulási, magatartási zavarokkal küzdő tanulók nevelésében, oktatásában.
- Sajátos tanulásszervezési megoldások alkalmazása migráns tanulók esetében különös tekintettel a magyar nyelvi képességek fejlesztése érdekében. Amennyiben szükséges és lehetséges, fejlesztő pedagógus bevonása ebbe a munkába.

- Az eredményes pedagógiai tevékenység nem képzelhető el a szülők tevékeny közreműködése nélkül. Feladatunk, hogy a szülő részére segítséget adjunk a gyerek nevelésében, meg kell teremteni, is rendszeresen működtetni kell azokat a fórumokat, amelyek módot nyújtanak az iskola tevékenységének megismeréséhez, a vélemények, javaslatok beérkezéséhez, feldolgozásához.
- Tanévkezdéskor, lehetőleg szeptember végéig évente egy alkalommal szülői értekezletet szervez migráns diákok szüleinek, amennyiben a tolmácsolási feltételek adottak. Az újonnan érkező diákok szüleinek rendelkezésére bocsátja a kínai ill. vietnámi nyelvre lefordított iskolai dokumentumok kivonatát.
- Feladata az iskolának, hogy a kezdeti szakasztól folyamatos mérésekkel, diagnosztizálással vizsgálja a tanulókat és a tanulói közösségeket, s számukra illetve szüleik számára megfogalmazza ajánlásait arról, hogy fejlődésükhöz milyen megoldásokat javasol.
- Az alapvető szükségletek biztosítása. (Maslow-féle szükséglet hierarchia.)
- Biztosítsa az iskola a kötelező tanórai foglalkozásokon kívüli időben mindazon szolgáltatásokat, melyeket lehetőségei megengednek a tanulók személyiségfejlődésének, a közösségek működésének érdekében. Migráns tanulóink számára olyan szabadidős tevékenység szervezése, melynek célja a magyar nyelv, kultúra kötetlenebb formában való megismerése, gyakorlása.
- Az iskola nevelőinek tevékenységében és az intézmény működését szabályozó dokumentumokban folyamatosan tükröződjék az a szemléletmód, amely az iskola célkitűzéseinek megvalósítását szolgálja.
- Az iskola feladata, hogy folyamatosan vizsgálja megfogalmazott céljainak teljesülését, a partneri igényeket, szolgáltatásainak minőségét, és a kapott eredmények alapján szabályozza működését.

2. 4. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai

Iskolánk nyolc évfolyamos általános iskola, melynek feladata biztosítani, hogy a tanulók megszerezzék az alapfokú iskolai végzettséget. Az iskola alapító okiratban megfogalmazott feladata továbbá, hogy biztosítsa a tanulók részére az étkezést és a napközis ellátást.

Az iskola tevékenysége a Pedagógiai programon alapszik, melynek részét képezi helyi tanterv.

A kötelező és fakultatív tanórai foglalkozásokon túl megszervezett programok ajánlásként jelennek meg, azokon a tanulók részvétele nem kötelező. Az iskola A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésének b) pontjában felsoroltakat biztosítja térítésmentesen.

Kötelező tanórai foglalkozások

A kötelező tanórai foglalkozásokat, azok óraszámát a Helyi tanterv határozza meg.

Ezen foglalkozásokon az iskola minden tanulójának – jogszabályban, SzMSz-ben, Házirendben meghatározottak kivételével – kötelező részt venni.

A kötelező tanórai foglalkozások megtartására osztálykeretben kerül sor. *Az idegen nyelv, a technika és életvitel és az informatika tantárgyat bontott csoportban tanítjuk, amennyiben az osztálylétszám ezt indokoltá teszi.* Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és a tanulók tudásának megalapozásán.

A csoportbontásnál arra törekszünk, hogy lehetőség szerint hasonló összetételű csoportokat alakítsunk ki. Így figyelembe vesszük a nemek arányát, az egyéni bánásmódot igénylők számát és a képességek szerinti arányos elosztást is.

Az iskola célja, hogy mindkét idegen nyelvet oktassa.

A 4. évfolyamtól kötelezően tanulandó idegen nyelvek közül az angol és a német nyelv között választhatnak a szülők. A csoportba sorolásról a nevelőtestület dönt.

Tantárgyválasztás

Az intézményvezető minden tanév áprilisában az osztályfőnökök közreműködésével szülői értekezleteken, illetve osztályfőnöki órákon értesíti a szülőket és a tanulókat a következő tanévben választható tantárgyakról, az azt tanító nevelőkről.

A tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője, a tizennegyedik életévét betöltött tanuló esetén a szülő és a tanuló közösen minden év május 20-ig írásban vagy új tanévben beiratkozáskor adhatja le a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését az osztályfőnöknek. A tanuló szülője eddig az időpontig jelzi, hogy a következő tanévtől az egyházi jogi személy által megszervezett hit- és erkölcsstan vagy a kötelező etika órán kíván részt venni a vonatkozó jogszabályok szerint. A tanuló, illetve a szülő az adott tanév kezdetéig az intézményvezető engedélyével írásban módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos döntését.

A vonatkozó jogszabályok szerint a történelmi egyházakkal egyeztetve – heti egy alkalommal – biztosított tanulóink számára a hitoktatás.

Fakultatív órakereti foglalkozások

Iskolánk lehetőséget teremt az 1-3. évfolyamon a német nyelv tanulására a szülők kérése és a tanítók javaslata alapján. A tantárgy óraszámát és tananyagát a helyi tanterv tartalmazza.

Tanórán kívüli foglalkozások

Napközis ellátás, tanulószoba

Napközis ellátást illetve tanulószobát szervez az iskola igény szerint az 1-8. évfolyamon.

A foglalkozások célja a tanórákra való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltése mellett a tanulók különböző készségeinek, képességeinek fejlesztése. Így különösen

- a kommunikációs készségek fejlesztése,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- a tanulás módszertanának megismerése,
- idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése,
- mozgáskultúra fejlesztése,
- információszerezési, feldolgozási technikák bemutatása, gyakorlása,
- játékkultúra fejlesztése,
- korszerű életvezetési ismeretek bővítése, környezetkímélő háztartás-technikai kultúra, életmód fejlesztése.
- a befogadó közösség felkészítése, az igények és lehetőségek tükrében önkéntes mentor kortárs program kialakítása.

A foglalkozásokat az SZMSZ-ben és a Házirendben megfogalmazottak alapján lehet igénybe venni.

Egyéb foglalkozások

Az iskola a tanulók érdeklődése és az intézményi lehetőségek alapján a következő foglalkozásokat szervezi meg a Pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése érdekében:

- szakkörök, projektfoglalkozások
- differenciált képességfejlesztő foglalkozások,
- tömegsport,
- tanulmányi-, szakmai-, sportversenyek, iskolai pályázatok,
- tanulmányi kirándulások, erdei iskola,
- könyvtári foglalkozások,
- táborok,

- tanfolyamok.

A felsorolt foglalkozások szervezési szabályait az SZMSZ és a Házi-rend tartalmazza.

Az egyes tanévekben megszervezésre kerülő foglalkozásokat, azok időpontjait, időtartamát az iskola mindenkori éves munkaterve határozza meg.

2. 5. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása

2. 5. 1. Szűrés, diagnosztizálás, prevenció

Az egyes intézményi személyiségfejlesztési feladatokat meg kell, hogy előzze a tanulók körében végzett felmérés, szűrés.

E feladat elvégzésében kiemelt szerepe van az osztályfőnököknek, szaktanároknak, iskolai logopédusnak, iskolapszichológusnak. Tevékenységüket a szülők, külső szervezetek bevonásával és velük szoros kapcsolatban látják el. Különösen a környékbeli óvodákkal, a különböző szakszolgálatokkal, családvédelmi intézményekkel.

A cél, minden személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatnál a korai észlelés. A tevékenységet a folyamatosság jellemzi, kiterjed a teljes iskolai szakaszra.

Az egyes szakemberek diagnosztizálással kapcsolatos feladatait az iskola szabályzatai, a munkaköri leírások tartalmazzák.

A diagnosztizálással kapcsolatos konkrét feladatokat, azok ütemezését az éves iskolai munkatervek írják le.

2. 5. 2. A Beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Szűrés, diagnosztizálás

Felelősei: osztályfőnökök, napközi-vezetők, iskolapszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus.

Időszaka: tanév eleje, azt követően folyamatos.

Módszere: megfigyelés, konzultáció, speciális mérőeszközök alkalmazása.

Együttműködés szakemberekkel, a családdal.

Az együttműködés kiterjed

- Speciális fejlesztő programok kidolgozására,
- azok gyakorlati megvalósítására,
- a munka eredményességének vizsgálatára.

Módszere

- Egyéni és csoportos konzultáció,
- írásos javaslatok, tematikák összeállítása, kidolgozása,
- beszámolók összeállítása.

Speciális programok

- Egyéni és csoportos differenciált foglalkoztatás tanórákon, speciális tanórán kívüli foglalkozások szervezése iskolán belül, illetve ajánlás megfogalmazása külső szervezetek foglalkozásain való részvételre.
- Önismereti és konfliktuskezelő tréningek osztályfőnöki órákba építve, illetve fakultatív foglalkozások keretében délután pedagógusok, tanulók, szülők részére.
- 7-8. évfolyamon kortárssegítők bevonása a drog és alkohol prevenció foglalkozások megtartásába.
- Pályaorientációs foglalkozások szervezése osztályfőnöki órákon, tanórán kívül, az iskolapszichológus, kortársak bevonásával mind a tanulók, mind a szülők részére 7-8. évfolyamon.

2. 5. 3. A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő program

Szűrés, diagnosztizálás

Felelősei:	osztályfőnökök, szaktanárok, napközi-vezetők, iskolapszichológus, logopédus, fejlesztőpedagógus.
Időszaka:	tanév eleje, azt követően folyamatos.
Módszere:	mérések összehasonlító elemzése.

A felzárkóztatás szinterei

- Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások,
- egyéni felzárkóztató foglalkozások,
- logopédiai foglalkozások,
- külső szervezetek által szervezett foglalkozások.
- nem magyar anyanyelvűek számára egyéni ill. kiscsoportos foglalkozások

Ezen foglalkozásokon az iskola minden tanulója részt vehet. Ezt kérhetik a tanulók, a szüleik, javasolhatják az iskola nevelői, az iskolapszichológus, a logopédus illetve külső szervezetek szakértői.

A felzárkóztató foglalkozások időkeretét a Pedagógiai program, konkrét foglalkozásait, azok időtartamát, időpontját az éves munkaterv határozza meg.

Az egyéni felzárkóztatás módszerei, eszközei

- Differenciált egyéni és csoportos foglalkoztatás tanórán,
- egyéni haladási ütemben történő fejlesztés,
- egyéni felzárkóztató foglalkozás tanórán kívül,
- egyéni logopédiai fejlesztő foglalkozások,
- adatbank létrehozása,
- szükség esetén az iskola javaslatára, a szülők egyetértésével, aktív közreműködésével egyéni fejlesztő foglalkozások az iskolapszichológus vagy külső szervezetek szakemberek bevonásával.

A felzárkóztatás eredményességének vizsgálata

A felzárkóztatás eredményességét félévente vizsgálja az iskola, a felzárkóztatásban résztvevő tanulók egyéni fejlődésének mérésével, elemzésével, kortársaihoz, az iskolai eredményekhez való viszonyítással. A vizsgálat eredményességének és a további feladatok megjelölésének szerepelnie kell az osztályfőnökök és a felzárkóztatási feladatot ellátó nevelők, illetve az intézményi félévi és a tanév végi értékelő beszámolóokban.

A fejlesztő munka

Az iskola szakmai munkáját segíti a fejlesztő pedagógus tevékenysége.

Feladata:

- a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók szűrése
- az iskolai teljesítményeket meghatározó részképesség zavarok korrigálása, megszüntetése
- már kialakult tanulási zavarok kezelése
- szükség szerint bemeneti mérés végzése migráns tanulók körében, valamint a fenntartó által biztosított óraszám és finanszírozás megéléte esetén számukra egyéni illetve kiscsoportos foglalkozások vezetése
- segítséget nyújt az egyéni fejlesztési tervek kidolgozásában migráns tanulók esetében

A fejlesztő munka főbb alapelvei a következők:

1. Diagnosztika:

- tanulási zavarok azonosítása pedagógiai módszerek alkalmazásán keresztül
- megfigyelési szempontrendszer használata (mely tartalmazza a tanulói teljesítmény elemzés szempontjait és a tanulási nehézségekkel együtt járó jellegzetes viselkedéses megnyilvánulásokat.)

2. Fejlesztő programok kidolgozása alkalmazása

- középpontjában az iskolai teljesítmények javulását eredményező alapkészségek fejlesztése áll (nem konkrét tananyag tanítása, sem nem korrepetálás)

3. A gyerekek fejlődésének nyomon követése:

- iskolapszichológus hatás vizsgálatán keresztül
- teljesítmény – és beilleszkedési jellemzők követése

4. A fejlesztő munka eszközszerkezete:

- a foglalkozások külön e célra kialakított fejlesztőszobában kapnak helyet
- speciális eszközök, fejlesztő játékok alkalmazása a foglalkozások során

5. Szervezeti keretek

A fejlesztő munka változatos kereteken belül valósulhat meg

- tanórán vagy tanórán kívül (a gyermekek kiemelésével)
- egyénileg vagy kiscsoportos formában

6. A fejlesztő tevékenység dokumentálása

- dokumentáció készítése (anamnézis, családlátogatás tapasztalatai, iskolai megfigyelések, teljesítmény elemzések)
- fejlesztő tervzet készítése (éves vagy hónapokra lebontott)
- óratervek, óravázlatok (egyes foglalkozások tartalmának rögzítése)

7. A fejlesztő munka szerepe és helye az iskolai környezetben

- folyamatos konzultáció az iskola pszichológussal
- nevelőtestület, különös tekintettel az érintett tanulók osztályfőnökének tájékoztatása
- szülőkkel való kapcsolattartás

Fejlesztő tevékenység osztályokra lebontva:

1. osztály

Cél: prevenció, a későbbi tanulási zavarok megelőzése

fejlesztő területek:

- mozgásfejlesztés (nagy- és finommozgások)
- testsémafejlesztés, téri tájékozódás
- percepciófejlesztés (vizuális, auditív, taktilis)
- verbális fejlesztés

2-4. osztály

Feladatok: reedukációs munka az olvasás, számolás, írás területén

Területek:

- olvasás technika, szövegértés, helyesírási készség fejlesztése
- számfogalom kialakítása, alapvető számolási műveletek begyakorlása
- igény szerint részképesség fejlesztés (Sindelar)

5-8. osztály

Dislexia, discalculia reedukáció

részképesség fejlesztés (Sindelar)

tanulástechnika ismeretek, technikák átadása

2.5.4 A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása, nevelése

A sajátos nevelési igényű tanulók—autista, enyhe értelmi fogyatékos, Down-szindrómás, megismerő funkciós zavaros— eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő integrált oktatásuk. Az együtt nevelést megvalósító intézmény többet vállal, mint részvétet és védettséget. Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, melyek eredményes megvalósításához az alábbi tényezők szükségesek:

- az együtt nevelést megvalósító iskola pedagógusainak, szülők közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására
- A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában alkalmazkodnak a speciális nevelési igény típusához, az elmaradás súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.

A nyitott tanítási – tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai – esetenként egészségügyi – eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás – tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.

Az SNI-s tanulóink az iskola helyi tanterve szerint tanulnak, a magasabb évfolyamba lépés feltételei azonosak a többi tanulóéval.

A taneszközök kiválasztása és az értékelés igazodik a pedagógiai szakvéleményben javasoltakhoz.

A sajátos nevelést igénylő gyerekeket a tanórákon differenciáltan foglalkoztatják pedagógusaink. Fejlesztési tervhez kapcsolódó egyéni haladási tempót biztosítunk. A különleges gondozás megvalósulhat tanórán, és tanórán kívül.

A tanórán:

- differenciálás, egyéni bánásmód: a minimumkövetelmény kijelölése, segédeszköz használata, saját szinthez alkalmazkodó differenciált számonkérés
- olvasás, írás, számolás tanítása, készségének folyamatos gondozása
- segítő környezet
- kompenzáló technikák alkalmazása valamennyi tantárgy tanulása során

A tanórán kívül:

- fejlesztő foglalkozásokon való részvétel, szakellátás biztosítása gyógypedagógussal, logopédussal, pszichológussal
- a foglalkozások heti óraszámát a részképesség-zavar súlyossága határozza meg

Autista, enyhe értelmi fogyatékos, down szindrómával élő és a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók ellátása

Az egyénre szóló speciális tantervek kialakítása a 2/2005.(III.1.) OM rendelet 2.sz. melléklet 5.,8.,9., pontjainak megfelelően történik.

Az integrált nevelés célja: hogy a többség elfogadja a fogyatékkal élőket, a társadalmi beilleszkedésüket segítse. A sajátos gondokkal küzdő gyerekek problémáinak megoldásában, enyhítésében az egyénre szabott program alapján szervezett rehabilitációs, rehabilitációs és terápiás célú pedagógiai foglalkozások szervezése.

A nevelés eszköze: a teljes integráció, a speciális nevelési szükségletű gyermekek a tanulási idő teljes részében együtt vannak nem ilyen igényű társaikkal.

Fejlődésükhöz szükséges pedagógiai feltételek:

- a tanuló csoport mérete: átlagos osztálylétszám esetén maximum 18-19 fő/ 2-1 fő arány

- két tanáros rendszer: két szakember (az egyik gyógypedagógus vagy alkalmanként pszichológus) kooperatív technikát alkalmazva „

teamteaching” módszer keretében dolgozik. A szakemberek munkáját, együttműködését a speciális szükségletek, igények határozzák meg.

- képzés, továbbképzés: tanítók, tanárok továbbképzése az együtt tanulás- tanítás szakszerű biztosításához. Folyamatosan szükség van esetmegbeszélésre, szupervízióra.

- tantestületi team- munka: az iskolában dolgozó pedagógusok havi munkaértekezletek keretében rendszeres tájékoztatást kapnak az adott osztályban folyó munkáról, integrációról.

- a gyógypedagógus, tanító, tanár együttműködése: heti tervezési megbeszélés, egyéni segítségadás osztálykeretben, osztálykereten kívül kiscsoportban fejlesztés (2-3 fő 15-20 perc időtartam), pedagógiai terápiás konzultáció, gyógypedagógus, pszichológus terápiás javaslatai.

- szülőkkel való együttműködés: folyamatos tájékoztatás, kapcsolattartás szóban, írásban (levelezési program kölcsönös megállapodás alapján), szülők továbbképzése videók, interakciós tréninggel.

Infrastrukturális feltételek:

- A Fenntartó által biztosított személyi feltételek mellett az együttneveléshez szükséges speciális technikai, demonstrációs eszközök biztosítása (Kt. 121. § 28. pont)

A rehabilitációs bizottság által meghatározott szakmai szolgáltatások, időszakonkénti illetve szükség esetén szakértői, orvosi vizsgálatok biztosítása.

2. 5. 5. A tehetség, a képesség kibontakoztatását segítő tevékenység

Tehetségkutatás

Felelősei: osztályfőnökök, szaktanárok, napközivezetők, iskola-pszichológus, fejlesztőpedagógus.

Időszaka: folyamatos.

Módszere: tanulók tevékenységének megfigyelése, mérések eredményeinek elemzése.

A tehetséggondozás szinterei

- Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások

- egyéni tehetséggondozó foglalkozások,
- tanulmányi és sportversenyek, pályázatok,
- egyéb iskolai rendezvények: Olimpia, Ki mit tud?- saját kultúra, művészet bemutatása
- külső szervezetek által szervezett foglalkozások.

A tehetséggondozás módszerei

- Differenciált egyéni és csoportos foglalkoztatás tanórán,
- egyéni haladási ütemben történő fejlesztés,
- egyéni és csoportos felkészítő foglalkozás tanórán kívül,
- tanulmányi és sportversenyek szervezése,
- adatbank kialakítása,
- iskolai pályázatok kiírása,
- nevezés iskolán kívüli versenyekre,
- ajánlás megfogalmazása iskolán kívüli tehetséggondozó foglalkozásokon való részvételre.

Együttműködés külső szervezetekkel, a családdal

Az együttműködés kiterjed

- A tehetségek szűrésére,
- tehetségfejlesztő programok közös kidolgozására,
- azok gyakorlati megvalósítására.

Módszerek

- Egyéni és csoportos megfigyelés, mérés, ajánlások megfogalmazása,
- írásos javaslatok, tematikák összeállítása, kidolgozása, azok közös megvalósítása,
- beszámolók összeállítása, „tehetségek” nyomon követése.

2. 5. 6. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Szűrés

Felelősei:	osztályfőnökök, szaktanárok, napközivezetők, iskola-pszichológus
Időszaka:	folyamatos.
Módszere:	megfigyelés, mérések, információgyűjtés.

A prevenció színterei

- Tanórai és tanórán kívüli foglalkozások,
- közösségi programok,
- szülői értekezletek, fogadóórák, családlátogatások,
- külső szervezetek által szervezett foglalkozások.

Tevékenységformák

- Tananyagba épített ismeretek feldolgozása,
- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók tanulmányi eredményeinek, magatartásának folyamatos nyomon követése,
- mérések eredményeinek feldolgozása,
- önismereti tréningek,
- egyéni és csoportos terápia,

Együttműködés külső segítőkkel

Az együttműködés kiterjed

- A prevenciós programok közös kidolgozására, megvalósítására,
- egyéni segítségnyújtásra, tanácsadásra.

Módszere

- Konzultáció,
- továbbképzés.

2. 5. 7. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Helyzetfeltárás

Felelősei: osztályfőnökök, szaktanárok, napközivezetők.

Időszaka: folyamatos.

Módszere: megfigyelés, információgyűjtés.

A segítő tevékenység formái

- Tájékoztatás az iskolai szociális támogatások rendszeréről,
- Tájékoztatás, egyéni segítségnyújtás a szociális problémák megoldását segítő intézmények működéséről, támogatási rendszerükről, ösztöndíjakról,
- pályázatok benyújtása.

Az segítő tevékenység anyagi formái:

- Ékezési térítési díj támogatás, természetbeni étkezési támogatás,
- pályázatokon elnyert forrásokból anyagi segítségnyújtás erdei iskolában, táborokban való részvételhez,
- tehetséges tanulók tanulmányi és sportversenyeken való részvételi díjának intézményi térítése.

2. 5. 8. Migráns tanulók felzárkóztatását segítő program

Szűrés:

Felelőse: fejlesztő pedagógus
bemeneti mérés végzése migráns tanulók körében a rendelkezésünkre álló, különféle kompetenciákat, elsősorban matematikai, és anyanyelvi-idegen nyelvi kompetenciákat mérő feladatok segítségével

Fejlesztés:

Felelősei: pedagógusok, fejlesztő pedagógus, pszichológus
időszaka: folyamatos
módszerei: egyéni fejlesztési terv alapján figyelembe véve a különböző kompetenciákat:
formái: tanórán, tanórán kívül, egyéni és kiscsoportos foglalkozások

Értékelés:

Egyes tantárgyakból az első időszakban az intézményvezető mentesítheti a tanulót az érdemjeggyel történő értékelés alól. Az időtartam a tárgyat tanító szaktanár, az osztályfőnök és az iskolapszichológus javaslata alapján, szülői kérésre kerül megállapításra. Az intézményvezető által hozott határozat tartalmazza a mentesítés időtartamát, a tanuló számára kötelező fejlesztő foglalkozások idejét és helyét, a fejlesztést végző szaktanár nevét és a vele történő konzultáció lehetőségét is.

A felzárkóztatás egyéni fejlesztési terv alapján történik, rövid távú célok kitűzésével, konkrét feladatok meghatározásával. A megvalósítás mértéke az értékelés és a minősítés alapja.

Az értékelés alól ideiglenesen felmentett tanuló néhány mondatos szöveges értékelést kap visszajelzéseként a végzett munkájáról.

A tanév végi minősítést lehetőség szerint kiegészíti egy néhány tőmondatból álló szöveges értékelés.

2. 5. 9. A személyiségfejlesztés egyéb feladatai

Az iskola alapelvei, célkitűzései, a helyi tantervben megfogalmazott követelmények egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Ez azonban csak akkor lehet eredményes, ha az intézmény élete sokoldalú, színes, teret enged a tanuláshoz, játéknak, mozgásnak, sportnak, munkának egyaránt. Ha fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési készségüket, ha hozzájárul életmódjuk, helyes életvezetési szokásaik, értékekkel történő azonosulásuk kialakításához, környezettudatos magatartásukhoz.

E cél megvalósítása érdekében az iskola a tevékenységét a kialakult hagyományrendszerére építve kívánja a jövőben folytatni, nevelési feladatait megvalósítani. A konkrét programokat minden esetben az éves iskolai munkaterv fogalmazza meg az alábbiakra támaszkodva.

Ünnepélyek, megemlékezések

Az intézmény a szorgalmi időben minden esetben iskolai ünnepélyvel emlékezik meg a nemzeti és állami ünnepekről.

A tanév tanévnyitó ünnepélyvel nyílik meg, és tanévzáró ünnepélyvel fejeződik be.

Az iskola végzős tanulóitól ballagási ünnepély keretében búcsúzik.

Rendezvények, programok

Az iskolában egyrészt tanítás nélküli munkanapokon, másrészt délutáni, szabadidős tevékenység keretében emlékezünk meg egy-egy év jeles eseményéről, illetve egy-egy „jeles nappalról”.

Így megrendezésre kerül: városismereti napok, a Bem nap, a Föld napja, a sportnap. A jeles napok közül pl. (a teljesség igénye nélkül) az aradi vértanúk napján, a magyar kultúra napján, a víz világnapján, a költészet napján, a tánc világnapján szervezünk programokat.

Az iskolai életet színesíti a karácsonyi vásár, a hagyományörző mesterségeket idéző délután és a diákönkormányzat által szervezett programok is.

Az iskola törekszik olyan programok, rendezvények szervezésére is, melyek lehetővé teszik tanulóink számára migráns diákjaink kultúrájának megismerését projektnapok és egyéb foglalkozások keretében.

Környezeti nevelés, erdei iskola

Az iskola a környezeti nevelés terén kifejtett tevékenységével a tanulókat és a tanulókon keresztül szüleiket is igyekszik eljuttatni a környezeti tudatosság egy magasabb fokára. Programok szervezésével továbbítja az iskola környezetében élőkhez is azokat az információkat, amelyek fejlesztik az emberek környezeti látásmódját, szemléletét.

Az iskola környezeti- és egészségnevelési programja a pedagógiai program mellékletként jelenik meg.

Erdei iskola

Fő célkitűzésünk az erdei iskolák szervezésével:

- A tanulók környezet- és természetvédelmi ismereteinek bővítése.
- A természet iránti érzelmi kötődés erősítése.
- A felfedezettő tanítás-tanulás alkalmazása a helyszínen adta lehetőségek figyelembevételével.
- A tanulók egészségének megóvása, mintaadás egészségvédő életmódra.

Nevelési céljaink:

- környezetvédelmi nevelés,
- egészséges életmódra nevelés,
- közösségi nevelés,
- önállóságra nevelés,
- esztétikai nevelés,
- munkára nevelés.

Készség- és képességfejlesztési célok:

- megfigyelőkészség (felszíni formák, természeti jelenségek),
- asszociációs készség (különböző megtanult tantárgyi ismeretek alapján),
- elemző készség (konkrét események elemzése),
- manuális készség (rajzok, természetkompozíciók, madáretetők készítése),
- tájékozódó készség (túrák során),
- kommunikációs készség (napló vezetése, jegyzetelés, beszámolók készítése).

2. 6. Közösségfejlesztés

„Semmi jó dolog nem kellemes, ha nincs benne társunk.”
(Seneca)

Célok

- Szeretnénk, ha az iskola dolgozói, diákjai és a szülei is azt éreznék, hogy a Bem József Általános Iskola az „Ő iskolájuk”, a „Mi iskolánk”.
- Az iskolaközösség tagjainak kapcsolatát az őszinteség, a nyitottság, tolerancia és empátia jellemezze.
- Az iskolai közösségek között egészséges versenyszellem alakuljon ki.
- Az iskolai közösségek egymással szorosán működjenek együtt.

- A közösségekben az „én” megtalálja a helyét.
- Az azonos érdeklődésű diákok eredményesen működő csoportokban tevékenykedjenek.

Feladatok

- A közösségek működési feltételeinek biztosítása.
- Közösségeket formáló légkör megteremtése.
- Programok, rendezvények megszervezése, lebonyolítása.
- Pedagógiai, módszertani képzés, tájékoztatás.
- A közösségfejlődés vizsgálata, fejlesztési lehetőségek bemutatása.
- Az új tagok beilleszkedésének segítése.

A közösségfejlesztés színterei

- a tanórai foglalkozások,
- tanórán kívüli foglalkozások,
- iskolai rendezvények, programok, ünnepélyek, melyek A személyiségfejlesztés egyéb feladatai című alfejezetben már felsorolásra kerültek.
- az iskolai diákönkormányzat működése, programjai,
- iskolán kívüli szabadidős programok, kirándulások, erdei iskola, nyári táborok,
- értekezletek, nevelőtestületi közös programok,
- családlátogatások, szülői értekezletek, fogadóórák,
- diákok, szülők nevelők számára szervezett közös programok.

A közösségfejlesztés módszerei, eszközei

- Az iskolánkra jellemző, esztétikus, gyermek közeli külső jegyek megtervezése, kialakítása (póló, jelvény, kendő, stb.).
- Az iskolai élet szabályainak közös megalkotása, azok megtartása (Házirend, SZMSZ).
- Az iskolai közösségek saját szabályrendszerének kialakítása, közös célok, feladatok, értékek megfogalmazása, egyénre szabott feladatok.
- A hagyományok ápolása, új hagyományok kialakítása.
- A közösségek bevonása az iskolai élet tervezésébe, szervezésébe (munkaterv, diákkörök).
- A közösségi tevékenységek értékelési rendszere.
- A közösségi kapcsolatok vizsgálata, fejlesztési lehetőségeinek tervezése (pl. szociometria, klímaterkép, osztályfőnöki tanmenet).

- A munkaformák közül a csoportmunka arányának növelése.
- Új munkaformák, módszerek alkalmazása dolgozói értekezleteken, szülői értekezleteken.

A tanulók észrevételezési, javaslattételi és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola intézményvezetőjéhez, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösképpen a következők:

- osztályfőnöki órák,
- diákszemlék, szülői értekezletek,
- közvélemény-kutatás, beszélgetés,
- véleményező gyűjtőláda.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőjével vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

2. 7. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő- oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

Az iskola pedagógiai programjának megvalósításához szükséges eszközöket egyrészt leírja a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, másrészt az iskola Helyi tantervében, tantárgyanként kerül felsorolásra.

2. 8. A szülők, a tanulók és a nevelők együttműködésének formái

Az iskola a céljainak megvalósítását a diákok, szülei és a nevelők szoros együttműködésével szeretné megvalósítani.

Ez az együttműködés az iskolai élet minden területére kiterjed, a jogszabályokban és az iskolai szabályzatokban megfogalmazottak szerint.

Az együttműködés fórumai

- Osztályközösségek megbeszélései,

- diákönkormányzati testületek, diákparlament
- szülői értekezletek, fogadó órák tartása, családlátogatás; migráns tanulóink esetében lehetőleg tolmács segítségével
- iskolai szülői szervezet értekezletei,
- Intézményi Tanács
- nevelőtestületi értekezletek,
- kötetlen rendezvények pl. családi nap, projektnapok, karácsonyi vásár stb.

Az együttműködés eszközei, módszerei

- szóbeli tájékoztatás, konzultáció,
- írásos tájékoztatás, beszámolók,
- közös értekezletek, beszélgetések szülői és diák szervezetekkel,
- egyéni konzultációk,
- rendezvények,
- partneri igények, elégedettség mérése.

Az együttműködés konkrét időpontjait, témáit, az alkalmazott módszereket az érintett felek együttműködésével megalkotott munkatervek tartalmazzák.

Az együttműködés szabályait, eljárásait az intézményi szabályzatok írják le.

Az intézmény kapcsolatai A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja

Az intézmény különböző országos, megyei és városi szakmai szervezetekkel tart kapcsolatot, illetve tagja szakmai egyesületeknek.

Az intézményvezető és helyettese szervezik a kapcsolattartást az intézmény egészével kapcsolatban álló intézményekkel, állami, önkormányzati, civil szervezetekkel és vállalkozásokkal.

A nevelési-oktatási intézmények szakmai fejlődésének támogatása érdekében az Oktatási Hivatal irányításával és a kormányhivatal operatív közreműködésével végrehajtandó pedagógiai-szakmai ellenőrzések során az intézmény vezetősége és pedagógusai együttműködnek az ellenőrzést végző tanfelügyelőkkel. Az együttműködés célja, hogy segítse a pedagógusok munkájának ellenőrzését és értékelését, a vezető munkájának ellenőrzését és értékelését, valamint az intézmény ellenőrzését és értékelését.

A vezetők és a partnerszervezetek közötti kapcsolattartás formája és rendje

Az intézmény működése szempontjából az alábbi külső partnerek a legmeghatározóbbak:

Kapcsolatok: a környező óvodákkal, Zeneiskola, Körösi Csoma Művelődési Központ, Komplex Általános Iskola, Magyar Táncsport Szakszövetség, Kocsis Sándor Sportközpont, KOKOSZ

A kapcsolattartás formája és módja: személyes, rendezvényeken, szakmai fórumokon részvétel.

Kapcsolattartás a pedagógiai szakszolgálatokkal

A pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolattartásért az intézményvezető-helyettes valamint a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus a felelős. Munkájuk során segítik, hogy a szülők szükség esetén felvegyék a kapcsolatot a szakértői bizottsággal, igénybe vegyék a nevelési tanácsadás szolgáltatásait.

Kapcsolattartás a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel

Ezen szolgálatokkal a kapcsolatot az intézményvezető és a gyermekvédelmi feladatokkal megbízott pedagógus tartja. Feladatuk, hogy megelőzzék a tanulók veszélyeztetettségét, veszélyeztetés esetén eljárást kezdeményezzenek. Feladatuk az osztályfőnökök jelzéseit követően a tanulói hiányzások jogszabályban rögzített mértéke után a gyermekjóléti szolgálatokkal, gyermekvédelmi jelzőrendszerrel való kapcsolat felvétele. Részt vesznek továbbá a gyermekjóléti szolgálat által szervezett esetmegbeszéléseken. Szervezik a kapcsolattartást a rászoruló tanulók (szüleik) és a család- és gyermekjóléti szolgálatok között.

Kapcsolattartás az iskola-egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval

Az egészségügyi ellátást biztosító szolgáltatókkal való kapcsolat célja a nemzeti köznevelési törvényben előírt, évenként esedékes szűrővizsgálat lebonyolítása. A szolgáltatókkal a szűrővizsgálatok szervezéséhez és lebonyolításához szükséges kölcsönös kapcsolatért az intézményvezető helyettes felelős.

2.9. A pedagógusok helyi feladatai

- tanmenetek készítése,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása,

- javító és osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet vizsgákon, tanulmányi versenyeken, méréseken,
- iskolai kulturális, szabadidős és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepélyek, jeles napok és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapokon szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és a szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

2.10. Az osztályfőnök feladatai

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit.
- Segít abban, hogy a diákok otthonosan és biztonságban érezzék magukat az iskolában.
- Fejleszti a gyermekek személyes és társas kompetenciáját.
- Segíti az új, valamint a migráns tanulók beilleszkedését.
- Együttműködik az osztály DÖK felelőseivel, segíti a tanulóközösség kialakítását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az iskola pszichológusával, fejlesztő pedagógusával.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, a minősítési javaslatot a nevelőtestület elé terjeszti.

- Pedagógiai véleményt készít
- Feladata a szülőkkel való kapcsolat kiépítése, az iskola és a család közötti közvetítés.
- Szülői értekezletet tart, szükség szerint családot látogat.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos adminisztratív teendőket: napló vezetése, tájékoztató füzetek ellenőrzése, igazolások, igazolatlan mulasztások regisztrálása, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, anyakönyvek, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztratív teendők elvégzése, dicsérek, elmarasztalások vezetése, követése, tankönyvrendelés.
- Gyermekvédelmi munka, különböző értékrendek megismertetése, konfliktusok megbeszélése.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatait.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Szükség esetén órát látogat az osztályában.
- A szabadidős tevékenység színesítése érdekében a tanév során legalább két programot szervez.
- Évente egy alkalommal szociometriai mérést végez, intézkedési tervet készít.
- Megszervezi a városismereti programot, gondoskodik annak elő-és utóvételéről.
- Részt vesz az erdei iskola lebonyolításában.

3. A Helyi tanterv

A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása. Készült az Apáczai Kiadó, 51/2012.(XII.21.) EMMI rendelet kerettanterve, Oxford és Hueber Kiadók kerettanterve alapján.

1.-2. évfolyam

- A tanulók között tapasztalható, jelentős egyéni fejlődési különbségek egyéni kezelése.
- Fokozatosan átvezetjük a gyereket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével a koncentráció és relaxáció képességeinek megalapozása.

3.-4. évfolyam

- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat–és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és tanulásszervezési módokat.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

5.-6. évfolyam

- A sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.
- A fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködési értékek tudatosítása a családban, a társas kapcsolatokban a barátságban, a csoportban.
- A kreativitás fejlesztése, az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés, a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

7.-8. évfolyam

- A már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása.
- Kapjon kellő hangsúlyt a pályaválasztás és a pályaaorientáció!
- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.
- A személyiség erkölcsi arculatának érzelmi megalapozása helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával.
- Biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat megerősítése az alapvető képességek és készségek elsajátításával, a mentális képességek célirányos fejlesztésével, az önálló tanulás és az önművelés megalapozásával.

Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a köznevelési törvény 27.p. (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon. Alsó tagozaton heti 2 órában testnevelést, 1 órában társastáncot, 2 órában néptáncot oktattunk. Felső tagozaton 3 óra testnevelés a délelőtti órákban épül be, még 2 óra a kora délutáni időszakban kerül megtartásra.

3. 1. Óraterv (melléklet) Kt. 52 p. 262005. (III.1. OM rendelet)

3. 2. Az alkalmazható taneszközök kiválasztásának elvei

Az iskola a jogszabályokban meghatározott szervezetekkel véleményezteteti a nevelés-oktatás során alkalmazandó tankönyvek, segédeszközök kiválasztását.

Az eszközök kiválasztásának alapelvei

- a kiválasztott eszközök összhangban legyenek az iskola pedagógiai programjában megfogalmazottakkal, szolgálják a célok és feladatok megvalósulását,
- tartalmi szempontból feleljenek meg a korszerű tudományos ismereteknek,
- a szakmai munkaközösségek tagjainak legalább fele támogassa az alkalmazását,
- biztosítsa a tananyagrészek egymásra épülését,
- jó minőségűek és tartósak legyenek,
- egy-egy tanulónak csak annyi eszközt kelljen megvásárolni, ami a kitűzött célok megvalósulásához feltétlenül szükséges,
- ne jelentsen a családok számára jelentős anyagi terhet.

3. 3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltétele, hogy a tanulók a helyi tantervben leírt minimális követelményeket teljesítsék.

Amennyiben tanév végén a tanuló egy vagy több tantárgyból elégtelen minősítést kap, akkor javítóvizsgát tehet. Sikertelen javítóvizsga esetén tanévet kell ismételnie.

3. 4. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelési rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások

3. 4. 1. Mit értékelünk?

- A tanuló önmagához mért fejlődését.
- A tanuló iskolán kívülről hozott, az iskolai követelményeken túli tudását, más területeken megmutatkozó képességeit.
- Az iskolai követelményekhez mért tudást, teljesítményt.
- A tanuló szociális képességeinek, magatartásának, viselkedésének, neveltségi szintjének fejlődését.

3. 4. 2. A tanulói teljesítmény értékelése

Célja, szerepe

- Visszajelzés, motivációs bázis biztosítása a tanuló, a nevelő és a szülő számára.
- A tanulók készségeinek, képességeinek, fejlesztése.

Feladata

- A tanulócsoport eredményének viszonyítása standardizált értékekhez.
- Következtetés a tanítás-tanulás hatékonyságára.
- A követelmény teljesítésének szintje alapján a korrekció és a további gyakorlás, differenciált fejlesztés megtervezése.
- A tanulók egyéni teljesítményének viszonyítása korábbi teljesítményükhöz.
- A tanulók tantervi követelményekhez viszonyított tényleges teljesítményének minősítése.
- A tanulók önértékelésének fejlesztése.
- Módjai

Szóbeli

- Az előző tanítási órákon feldolgozott ismeretek rendszeres ellenőrzése önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján.

Írásbeli

- Feladatok önálló értelmezésében, megoldásában, ábrázolásában elért gyakorlottság ellenőrzése.

Gyakorlati

- A kísérletek, mérések elvégzésében elért gyakorlottság mérése.
- Készségtárgyak mérése az elkészült munkadarabok, alkotások alapján, gyakorlatok, feladatok, bemutatók alapján.

Helye a tanulás-tanítás folyamatában

- Rendszeres szóbeli visszajelzés a tanítási órákon az előző órák anyagából.
- Írásbeli ellenőrzés az egyes tananyagrészek feldolgozása után.
- Témazáró feladatok megoldása témakörönként a tananyag feldolgozása és rendszerezése után.
- Folyamatos visszajelzés a tanulók készségtárgyakban való fejlettségi szintjéről.

Visszacsatolás, az érdemjegyek súlya

A heti egyórás tantárgyakból félévente minimum 3, kétórás tantárgyakból minimum 4, a heti három vagy annál több órás tantárgyakból félévente legalább 5-6 érdemjeggyel kell értékelni a tanulók teljesítményét. A visszacsatolás egyértelműsége érdekében az egyes feleletek, témazáró dolgozatok, házi feladatok értékelésére a nevelőtestület egységes kódot alkalmaz.

A tájékoztatófüzetekbe kék színnel az alábbi értékelések kerülnek bejegyzésre:

- szóbeli feleletek,
- írásbeli feleletek,
- egyszerű gyakorlati feladatok megoldása.

Piros színnel:

- témazáró dolgozatok,
- átfogó kísérletek,
- bonyolult munkadarabok,
- összegző gyakorlati feladatok.

Zöld színnel:

- házi feladatok megoldása,
- tanulók órai teljesítményének értékelése,
- gyűjtőmunkák, szorgalmi feladatok, kiselőadások értékelése.

A tanulók értékelésében a színek az érdemjegy súlyát is jelölik. A tanulók teljesítményének félévi és év végi értékelésben döntő szerepe van a piros színnel jelölt érdemjegyeknek. *Az iskola a tanulói teljesítmény értékelésére az általa kibocsátott tájékoztató füzetet is alkalmazhatja.*

3. 4. 3. Az írásbeli beszámolások rendje, korlátai,

Írásbeli felelet

Írásbeli ellenőrzés az egyes tananyagrészek feldolgozása után. Az írásbeli felelet kiterjedhet egyes tanulókra, illetve tanulócsoportokra. Megírását előre nem szükséges jelezni, azonban soha nem lehet a fegyelmezés eszköze.

Témazáró dolgozat

Témazáró feladatok megoldására témakörönként a tananyag feldolgozása és rendszerezése után. A témazáró dolgozat megírása a tanuló-csoport valamennyi tanulójára kiterjed. Megírásának időpontját az iskola nevelői a megírást megelőző két szakórával előbb kötelesek a tanulóknak jelezni. Amennyiben a tanuló a közlés időpontjában hiányzott, az nem mentesíti a feladat elvégzése alól.

Egy tanítási napon egy tanuló maximum két témazáró dolgozatot írhat.

Egy tanítási napon egy tanuló a számonkérés bármely módszerével is csak három tanórán terhelhető.

Amennyiben egy-egy írásbeli feleletet, témazáró dolgozatot a tanuló számára tíz munkanapon belül nem értékelnek nevelői, vagy nem ismeretik az eredményét, azt a tanuló kérésére semmisnek kell tekinteni.

Amennyiben egy tanuló a témazáró dolgozat megírásának napján hiányzott, pótlólagos megíratására a nevelőnek lehetősége van. Ha a tanuló hiányzása egy tanórára terjedt ki a pótlásra a következő tanórán sor kerülhet. Amennyiben a tanuló hiányzásának mértéke több szakórára terjed ki, a pótlás időpontját a tanulóval egyeztetni kell, s arról a tanuló gondviselőjét a Tájékoztató füzetben keresztül értesíti az iskola nevelője.

A tanulók szöveges értékelést kapnak a második tanév első félévéig minden tantárgyból, informatika tantárgyból negyedik évfolyam félévéig.

Az etika, hit-és erkölcstan tantárgyat osztályzatokkal értékeljük második évfolyam év végétől.

A mellékletben leírt tantárgyankénti részletes szöveges értékelés a bizonyítvány és a tájékoztató füzet mellékletét képezi.

A tanulók tájékoztató füzetébe és bizonyítványába a következő minősítés kerül:

- kiválóan teljesített,
- jól teljesített,
- megfelelően teljesített,
- felzárkóztatásra szorul.

A többi évfolyamon a következő osztályzatokkal történik a tanulók értékelése:

- kitűnő (5),
- jeles (5),
- jó (4),
- közepes (3),
- elégséges (2),
- elégtelen (1).

A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett, tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra
- javítóvizsgákra vonatkozik

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít.

Kiterjed továbbá az intézmény működtetésének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Az igazolt és az igazolatlan hiányzások összesített óraszámára vonatkozóan a következő szabályok érvényesek:

- ha egy tanévben meghaladják a 250 órát,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák 30 százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye év közben nem volt osztályozható, akkor a tanítási év végén a tanuló nem minősíthető, és a vonatkozó jogszabályok alapján a nevelőtestület dönt osztályozóvizsgára vagy évismétlésre való utasításáról.

Az iskolában az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményeit a helyi tanterv tantárgyi programjainak kimeneti elvárásai-ként meghatározott továbbhaladási feltételek alkotják.

A tanulmányok alatti vizsgák (javítóvizsga, osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló vizsga) tervezett időpontjait, az osztályozó vizsgára jelentkezés módját és határidejét az iskola intézményvezetője határozza meg a jogszabály adta keretek között, az intézmény munkatervében rögzítettek alapján – összhangban a többi iskolai szabályozó norma előírásaival –, s hirdetmény formájában az iskola honlapján, a tanulói tájékoztatás fórumain és az osztályfőnökök útján a tanulók és szüleik tudomására hozza a vizsga lebonyolítását megelőzően negyven nappal.

3. 4. 5. A tanulók fizikai állapotának mérése

Az alkalmazott módszer a módszertani szakanyag a tanulók fizikai állapotának egységes méréséhez és minősítéséhez (Netfitt).

A mérés, feldolgozás, értékelés eljárási szabályait az iskola éves munkaterve határozza meg.

3. 4. 6. Új tanulók átvétele

Amennyiben az intézmény szorgalmi időben új tanulót vesz át, aki előző iskolájában nem tanulta az iskola által oktatott valamely tantárgyat, vagy az általa tanultak jelentősen eltérnek a helyben meghatározott követelményektől, úgy az átvett tanulónak különbözeti vizsgát kell tenni. A különbözeti vizsgát leteheti a tanuló

- a. a szorgalmi időszak végén az iskola éves munkatervében meghatározott osztályozóvizsga-időszakban, amennyiben a vizsgaidőszak és az átvétel időpontja között legalább három hónap eltelt,
- b. az iskola éves munkatervében meghatározott javítóvizsga-időszakban, amennyiben az átvétel időpontja és a szorgalmi időszak vége között kevesebb idő van, mint három hónap.

A b) pontban leírtaktól el lehet tekinteni és az a) pontban megfogalmazottak szerint eljárni a tanuló gondviselőjének írásbeli kérésére az adott tantárgyat oktató szaktanár véleményének kikérésével, az intézmény vezetőjének engedélyével.

A különbözeti vizsga eredményes letétele feltétele a tanuló továbbhaladásának.

Migráns tanulók osztályba sorolásának elvei

Az osztályba helyezés és az előzetes tudás elismerése az iskola döntési hatásköre. Az intézmény a szülők, gondviselők kéréseit, a bemeneti mérés eredményeit figyelembe véve, a tanuló számára a lehető legjobb megoldásra törekedve dönt az osztályba helyezésről.

Ha az iskola a felvételi kötelezettsége teljesítése után további felvételi, átvételi kérelmeket is teljesíteni tud, először a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók kérelmét kell teljesíteni a jogszabályban foglalt arányok figyelembevételével. A további felvételi lehetőségről szóló tájékoztatót 15 nappal a felvételi, átvételi kérelmek benyújtására rendelkezésre álló időszak első napja előtt az intézmény honlapján nyilvánosságra kell hozni. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók közül előnyben kell részesíteni azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvétele után a további felvételi kérelmek elbírálásánál előnyben kell részesíteni azokat a jelentkezőket, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola feladatellátási helyén található.

Amennyiben az iskola – a megadott sorrend szerint – az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt. A sorsolásra a felvételi, átvételi kérelmet benyújtókat meg kell hívni. A sorsolást az intézményvezető által kije-

lőlt három főből álló bizottság végzi a sorsoláson résztvevők jelenlétében. A sorsolásról, annak eredményéről jegyzőkönyvet kell vezetni.

3. 5. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése, minősítése

A tanulók egyéni magatartásának és szorgalmának minősítésénél az iskola a következők szerint jár el:

A magatartás

	Példás	Jó	Változó	Rossz
Aktivitása	igen jó, nagyfokú	közepes	gyenge	negatív vagy romboló
A közösségi célokkal való azonosulás	igen azonosul, feladatok elvégzésében élen jár	ellene nem vét, aktív a munkában	ingadozó, közömbös a munkában	szemben áll a közösséggel, érdektelen
Hatása a közösségre	pozitív	befolyást nem gyakorol	nem árt	negatív
Törődés a társai-val, elfogadás	gondos, segítőkész	segítőkész	ingadozó	közömbös, gátló
Házirend betartása	betartja, arra ösztönöz	betartja	részben tartja be	sokat vét elle- ne
Viselkedése, hangneme társai-val, tanáraival, az iskola dolgozóival	kifogástalan	kívánnivalót hagy maga után	udvariatlan, nyegle	durva, goromba
Fegyelmezettsége	nagyfokú	megfelelő	gyenge	elégtelen

A szorgalom

	Példás	Jó	Változó	Rossz
Tanulmányi munkája	igényes	figyelmes	ingadozó	hanyag
Munkavégzése	kitartó, pontos, megbízható	rendszeres	rendszeretlen	megbízhatatlan
Általános tantárgyi munkavégzés	mindent elvégez	ösztönzésre dolgozik	önállótlan	feladatait nem végzi el
Többletfeladat vállalása	igen	keveset	ritkán	nem
Munkabeosztása, önellenőrzése	igen jó	jó	közepes	gyenge vagy nincs
Önálló munkavégzése	sokat vállal és dolgozik	kevesebb feladatot vállal, azt általában elvégzi	ritkán, néha vállal és végzi el	nem vállal semmit

Tanórán kívül szerzett információk felhasználása	sokszor, rendszeresen	többször előfordul	ritkán	egyáltalán nem
--	-----------------------	--------------------	--------	----------------

A tanulók és szüleik ezen elvek alapján havonta kapnak visszajelzést, értékelést osztályfőnöküktől, félévente a nevelőtestülettől.

Az osztályfőnökök a havi értékelés előtt egyrészt kikérik az osztályukban tanító nevelők véleményét a tanulók magatartásáról, szorgalmáról, másrészt az életkori sajátosságoknak megfelelően módot teremtenek arra, hogy a tanuló és közössége is élhessen az értékelés lehetőségével.

A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Azt a tanulót, aki tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, illetve jutalmazza.

Az iskola ezen túlmenően dicséretben részesíti és jutalmazza azt a tanulót, aki:

- eredményes kulturális tevékenységet folytat,
- kiemelkedő környezet-és természetvédő tevékenységet folytat,
- kimagasló sportteljesítményt ér el,
- a közösségi életben tartósan jó szervező és irányító tevékenységet végez.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutató jó helytállást tanúsító közösséget csoportos dicséretben kell részesíteni.

Írásos dicsérek

Az iskolában a következő írásos dicsérek adhatóak:

- Szaktanári dicséret

Kimagasló szaktárgyi munkáért, iskolai pályázatok írásáért, szertárosi, felelősi tevékenységért és házi versenyek helyezetteinek adja a szaktanár.

- Osztályfőnöki dicséret

A „magatartásfüzet” öt „piros” bejegyzéséért, az osztályközösség érdekében végzett szervező, irányító tevékenységért, az osztály

életében való aktív részvételért, a felelősi rendszerben végzett jó munkáért adja az osztályfőnök.

- Napközivezetői dicséret

A napközis közösségben tanúsított példamutató magatartásért, szorgalomért, a felelősi rendszerben végzett jó munkáért, és szabadidős tevékenységekben nyújtott jó teljesítményekért adja a napközivezető.

- Igazgatói dicséret

Kerületi versenyen elért 1-3. helyezéért, területi versenyen 1-5. helyezéért, budapesti versenyen 1-10. helyezéért, pályázatokon elért helyezésekért, az iskola érdekében végzett szervező, irányító tevékenységért, az iskola életében való aktív részvételért, a szaktanárok és az adott közösség vezetőjének javaslatára adja az intézmény vezetője.

Igazgatói dicséretet kap az a tanuló, aki már három írásos dicséretet kapott (szaktanári, osztályfőnöki, napközivezetői).

- Nevelőtestületi dicséret

Nevelőtestületi dicséretet kaphat az iskolának az a tanulója, aki országos versenyen az első tíz hely valamelyikén végez, az a tanuló, aki már öt igazgatói dicséretet kapott. Az így elért nevelőtestületi dicséretet be kell jegyezni a tanuló tájékoztató füzetébe és a tanévzáró ünnepélyen oklevéljuttalomban kell részesíteni a tanulót.

Nevelőtestületi dicséretben részesítendő továbbá tanév végén az a tanuló, aki 4,7-nél jobb tanulmányi eredményt ért el, és legalább három tantárgyból dicséretet kapott. Az így elért dicséretet be kell jegyezni a tanulók bizonyítványába, a törzslapra, és tanévzáró ünnepélyen tárgyjuttalomban kell részesíteni.

A dicséretek nyilvánosságra kell hozni.

A szaktanári, osztályfőnöki, napközivezetői dicséretet az adott közösség előtt, az igazgatói dicséretet isi-és suligyűlésen, a nevelőtestületi dicséretet a tanévzáró ünnepélyen.

A jutalmazás egyéb formái

- Bem emléktárgy

Ezen elismerésben részesülhet évente maximum négy nyolcadikos tanuló, aki iskolai éve alatt folyamatosan kimagasló tanulmányi eredményt ért el, példás volt a magatartása és a szorgalma, s az iskola életének meghatározó egyénisége volt. A jutalom odaítéléséről a tanuló osztályfőnökének javaslatára a nevelőtestület dönt. A díj a ballagási ünnepélyen kerül átadásra.

- Kiváló környezet-és természetvédő

Ezen jutalmazási formában részesíthető évente maximum öt alsó és öt felső tagozatos tanuló, aki kimagasló tevékenységet végez természeti és környezeti értékeink megóvása érdekében. Az elismerési formára a tanítók, szaktanárok tesznek javaslatot, a címet a nevelőtestület ítéli oda. A címet elnyert tanuló oklevelet és ajándékot kap, melyet a Föld napján vesz át.

- Az év sportolója

Évente maximum öt tanuló részesíthető ezen jutalomban, akik a tanév során kimagasló sportteljesítményt nyújtottak, eredményesen képviselték az intézményt sportversenyeken, bajnokságokon. A testnevelést tanítók felterjesztésére a nevelőtestület dönt a jutalom odaítéléséről. A címet nyert tanuló oklevelet, érmet kap, melyet tanévzáró ünnepélyen vesz át.

- A kultúráért

Évente maximum öt tanuló részesíthető ezen elismerési formában, akik a tanév során rendszeresen szervezik az iskola kulturális életét, részt vesznek abban, vagy többször sikeresen képviselik az iskolát az e területen szervezett versenyeken. A címet a tanítók és szaktanárok javaslatára a nevelőtestület ítéli oda. A címet elnyert tanuló oklevelet, ajándékot kap, melyet a tanévzáró ünnepélyen vesz át.

- Az év közössége

A nevelőtestület ítéli oda a címet alsó és felső tagozaton egy-egy közösségnek a felállított feltételrendszer alapján. A közösség az oklevél mellett egy nap jutalomkirándulásra és annak támogatására jogosult.

3. 6. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei, korlátai

A házi feladat célja

- a tanórán szerzett ismeretek elmélyítése,
- készségek fejlesztése,
- a tanulói teljesítmény javítása,
- tanulási technikák közvetítése,
- a következő tanóra előkészítése,
- a tanulói érdeklődés felkeltése.

A házi feladat típusai

A házi feladat lehet önálló munka, kaphatják tanulópárok, csoportok. Lehet:

- szóbeli, írásbeli, gyakorlati, kísérlet, illetve annak előkészítése, rajzos,
- gyűjtőmunka, kutatómunka,
- házi/ajánlott olvasmány.

A házi feladat jellemzői

- a tanórán feldolgozott anyaghoz kapcsolható,
- jól előkészített,
- segíti az önálló tanulást,
- sikerélményhez juttatja a tanulókat,
- lehetőség szerint differenciált, különös tekintettel az SNI, BTM és nyelvi nehézségekkel küzdő tanulók számára

Időkeret

A délutáni (otthoni, napközis, tanulószobai) tanulásra javasolt optimális időkeret:

- 1-3. évfolyam 40 perc,
- 4-5. évfolyam 60 perc,
- 6-8. évfolyam 90 perc.

Az iskola nevelői a fenti időhatárok figyelembevételével határozzák meg a tanulók házi feladatait, igazodva az iskola egyéb programjaihoz.

A házi feladat megszabásának szabályai

- Hétvégére, tanítás nélküli munkanapokra, szünetekre, szorgalmi időn kívül eső időszakokra csak szorgalmi feladat adható, melynek elkészítése nem kötelező. Azonban a nevelőnek az így elkészített szorgalmi feladatokról is visszajelzést kell adni a tanulók számára.
- A házi feladat pótlása kötelező, hiánya többször is számon kérhető.
- A nem szóbeli házi feladat hiányát zöld osztályzattal értékelhetik az iskola nevelői.
- A házi feladat – amennyiben a tanuló számára kedvező – a szóbeli feleletbe beszámítható, érdemjeggyel minősíthető.
- A házi feladatokat minden esetben, rendszeresen ellenőrizni kell az iskola nevelőinek. Az ellenőrzés kiterjedhet a feladat mennyiségi vizsgálatára, illetve annak helyességére. A házi feladat vizsgálatakor az önellenőrzés módszere is alkalmazható.

Fogyasztóvédelmi oktatás

A fogyasztóvédelmi oktatás célja, feladata

Az egyes tantárgyak sajátosságaihoz igazodva a tanulók elsajátíthassák a fogyasztóvédelemmel összefüggő ismereteket, felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására. Kiemelt fejlesztési feladat a felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is jelentős szerepet kap.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja a fogyasztói kultúra fejlesztése, és a tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál.

A cél elérését a fenntarthatóság, azon belül a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése jelenti.

A fogyasztóvédelmi oktatás az iskolai tantárgyakban

Az alábbi tantárgyak tanórai foglalkozásaiba kerülnek beépítésre a fogyasztóvédelemmel kapcsolatos tartalmak.

Technika – áruismeret, a gyártás és a termékminőség összefüggései.
Matematika – banki, biztosítási vagy üzemanyag-fogyasztási számítások.
Fizika – mérés, mértékegységek, mérőeszközök (villany, gáz, víz mérőórák).

Földrajz: eltérő fogyasztási struktúrák és szokások.

Magyar: reklámnyelv, feliratok; a reklám kommunikációs csapdái.

Biológia – génmódosított élelmiszerek (GMO), amíg egy élelmiszer a boltba kerül, táplálkozás kiegészítők és divatjaik, egészséges táplálkozás.

Kémia – élelmiszerbiztonság, élelmiszeradalékok (E-számok), vegyszer-maradványok, háztartási vegyszerek, kozmetikumok célszerű és tudatos használatuk.

Informatika – elektronikus kereskedelem (e-kereskedelem), internetes fogyasztói veszélyforrások, telefónia.

Történelem – EU fogyasztói jogok, fogyasztástörténet és fogyasztóvédelem, a reklám története stb.

Médiaismeret: a reklám képi nyelve és hatásai.

Az egyes tantárgyak tanmeneteiben a fogyasztóvédelmi ismeretek tananyagrészei jelölésre kerülnek.

Az intézmény nevelői mind a tanmenetek kiegészítéséhez, mind a tanórán kívüli színtereken megvalósuló fogyasztóvédelmi ismeretbővítéshez, illetve az iskolai élethez kapcsolódó egyéb területeken (pl. taneszközök)

az Ökológiai fogyasztóvédelem az iskolában c. segédanyagot használják, mely a Pedagógiai program melléklete.

Az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátítása

- Az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátítása tanítási órákon (osztályfőnöki, természetismeret, biológia, testnevelés) és délutáni csoportfoglalkozásokon valósul meg.

Az iskolai elsősegélynyújtás oktatásának legfőbb célja, hogy a tanulók vészhelyzetben a lehető legjobb döntést hozzák. Tudjanak szabályosan mentőt hívni, legyenek tisztában a vérzések és csontsérülések alapvető ellátásával, ismerjék az újraélesztés technikáját. A tanulmányi kirándulások is kiváló lehetőséget kínálnak az elsősegély – nyújtási alapismeretek elsajátítására.

3.7. Vegyes rendelkezések

4. Záró rendelkezések

A pedagógiai program bevalását a nevelőtestület minden tanév végén értékeli.

A pedagógiai program határozatlan időre szól, a 2004/2005-ös tanév kezdetén lép hatályba és a helyi tantervben megfogalmazottak, illetve a látjegyzetekben jelöltek kivételével alkalmazása az iskola minden évfolyamán kötelező.

A pedagógiai program módosítását kezdeményezheti írásban, a változtatásra javasolt részek szövegszerű kidolgozásával a nevelőtestület tagjainak legalább 25 %-a.

Javaslatot tehetnek a módosításra a véleményező szervezetek is. Javaslataikat írásban kell megfogalmazniuk.

A pedagógiai program módosítására tanév közben is sor kerülhet.

A pedagógiai program egy-egy példányát el kell helyezni a nevelőtestületi szobában, az iskola könyvtárában, az intézmény honlapján, a KIR erre a célra megnyitott felületén.

A szeptemberi szülői értekezleteken az osztályfőnököknek ismertetni kell a szülőkkel és diákokkal az adott évfolyamra vonatkozó aktuális fejteketet, illetve a pedagógiai program részletes megismerésének lehetőségeit.

Budapest, 2018. május 22.

Gál Judit
intézményvezető

Tartalom

1. Bevezetés	3
1. 1. Az iskola adatai	3
2. Nevelési program	3
2. 1. Az iskola pedagógiai alapelvei	3
2. 2. Az iskola céljai	6
2. 3. Az iskola feladatai	7
2. 4. A nevelő-oktató munka eszközei, eljárásai	8
2. 5. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátása	11
2. 6. Közösségfejlesztés	22
2. 7. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke	24
2. 8. A szülők, a tanulók és a nevelők együttműködésének formái	24
2.9. A pedagógusok helyi feladatai	26
3. A Helyi tanterv	28
3. 1. Óraterv (melléklet) Kt. 52 p. 262005. (III.1. OM rendelet)	30
3. 2. Az alkalmazható taneszközök kiválasztásának elvei	30
3. 3. Az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	30
3. 4. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelési rendszere, módszerei, visszacsatolási eljárások	30
3. 5. A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése, minősítése	36
A tanulók jutalmazásának elvei és formái	37
3. 6. Az otthoni felkészüléshez előírt feladatok meghatározásának elvei, korlátai	39
3.7. Vegyes rendelkezések	42
4. Záró rendelkezések	42